

# RECRUTEMENT

## Comptable

<b>Lieu de travail</b>	Mutsamudu, Anjouan, Union des Comores
<b>Date limite de candidature</b>	30 septembre 2025
<b>Date de début</b>	A partir d'octobre 2025
<b>Conditions</b>	En fonction de l'expérience et de la grille salaire
<b>Pour postuler</b>	Une lettre de motivation et un CV de 2 pages à <a href="mailto:contact@daharicomores.org">contact@daharicomores.org</a>

## Qui sommes-nous ?

Dahari travaille depuis 2013 pour appuyer les communautés rurales à restaurer les écosystèmes des Comores. Dahari est devenue la plus grande ONG aux Comores avec 60 employés sur les îles d'Anjouan et de la Grande Comore. Sur base de notre plan stratégique 2022 à 2027, nous mettons en œuvre trois programmes : forêts, agroforêts, et marin. Nous vous invitons à visiter [www.daharicomores.org](http://www.daharicomores.org) et [notre page Facebook](#) pour trouver plus d'informations sur notre organisation.

## Aperçu du rôle

Le.a Comptable aura les responsabilités clés suivantes :

- Gestion des requêtes et des rapports de dépenses de l'équipe;
- Gestion journalière de la caisse sur Excel (enregistrement des opérations, suivi et rapprochement);
- Saisie hebdomadaire des données dans le logiciel de comptabilité SAGE ;
- Participer à produire de rapports financiers mensuels et à la préparation de l'audit annuel.

## Compétences et expérience

Essentielles	Appréciables
Expérience et/ou études dans la comptabilité ou l'administration	Expérience avec les logiciels de comptabilité
Bonnes connaissances en Excel	Expérience de travail dans des ONGs
Rigueur, organisation, souci du détail	Intérêt pour les objectifs de Dahari
Très bon niveau de français écrit et oral	
Très bonnes capacités interpersonnelles et de communication	

NB : Seul.es les candidat.e.s présélectionné.e.s sur la base de l'étude de leur dossier seront contacté.es.