

# RECRUTEMENT

## Responsable Administratif et Financier

<b>Lieu de travail</b>	Basé au bureau de Mutsamudu, Anjouan ; ou basé au bureau de Moroni avec des missions régulières vers Anjouan
<b>Date limite de candidature</b>	14 octobre 2024
<b>Contrat</b>	A partir de novembre 2024
<b>Conditions</b>	Compétitif en fonction de l'expérience
<b>Pour postuler</b>	Une lettre de motivation et un CV de 2 pages à <a href="mailto:contact@daharicomores.org">contact@daharicomores.org</a>

### Qui sommes-nous ?

Dahari travaille depuis 2013 pour appuyer les communautés rurales à restaurer les écosystèmes des Comores. Dahari est devenue la plus grande ONG aux Comores avec 60 employés sur les îles d'Anjouan et de la Grande Comore. Sur base de notre [plan stratégique](#) 2022 à 2027, nous mettons en œuvre trois programmes : forêts, agroforêts, et marin. Nous vous invitons à visiter [www.daharicomores.org](http://www.daharicomores.org) et [notre page Facebook](#) pour trouver plus.

### Aperçu du rôle

Le Responsable Administratif et Financier sera sous la supervision des Co-Directeurs de l'ONG et appuyé par notre consultant admin. Il ou elle aura les responsabilités clés suivantes :

- Gérer, évaluer et former l'équipe administrative de cinq personnes ;
- Contrôler et valider les opérations comptables et les rapprochements ;
- Produire les rapports financiers mensuels et les rapports pour les bailleurs de fonds ;
- Etablir les rapports financiers annuels, préparer les budgets, et gérer la préparation de l'audit annuel.

### Compétences et expériences recherchées

Essentielles	Appréciables
Diplôme Bac+3 minimum en administration et gestion financière	Expérience avec la production de rapports pour les bailleurs de fonds
Au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans la comptabilité	Expérience en administration financière d'ONG
Maîtrise du logiciel SAGE (paramétrage analytique et budgétaire)	Maîtrise du système comptable des entités à but non lucratif (SYCEBNL)
Très bon niveau de français	Bon niveau d'anglais
Très bonnes capacités interpersonnelles et de communication, autonomie et rigueur	Expérience en renforcement de capacité du personnel

NB : Seul.es les candidat.e.s présélectionné.e.s sur la base de l'étude de leur dossier seront contacté.es.